

Informatieblad digitale medewerkerspeiling Primair Onderwijs

Afname van de vragenlijst. De medewerkerspeiling kan op twee verschillende manieren worden afgenomen:

- gedrukt op papier (een voorbeeld van de standaard vragenlijst kan worden ingezien op <http://www.bvpo.nl/src/PTPbvpo.pdf> *)
- digitaal op het internet

Wijzigen van de vragen. Indien gewenst kunnen vragen in de standaard vragenlijst worden gewijzigd of gewist en er kunnen vragen aan worden toegevoegd.

Bij digitale afname kan de vragenlijst op drie verschillende manieren worden afgenomen:

Medewerkers ontvangen een e-mail met een persoonlijke inlogcode (optie 1)

De school verzameld de namen en actuele e-mailadressen van de respondenten en stuurt ze in een excel bestand naar BvPO

BvPO verzendt vervolgens een e-mail met unieke inlogcode naar de medewerkers en verstuurt zo nodig een herinnering als men niet reageert.

Voordelen:

- Alle medewerkers worden benaderd.
- Nagegaan kan worden wie de vragenlijst nog niet ingevuld heeft, waarna een herinneringse-mail verstuurd kan worden.
- Respondent kan het invullen van de vragenlijst onderbreken en hervatten zonder extra handeling.

Nadelen:

- Extra werk voor de school: verzamelen van actuele e-mailadressen van de medewerkers.
- Soms bestaat er argwaan bij de respondent dat de opdrachtgever zijn antwoorden kan nagaan aan de hand van het e-mailadres (zie onder).

Verplichte zelfregistratie door de respondent (optie 2)

De respondenten krijgen van de schoolleiding per brief of e-mail het webadres van de vragenlijst: <http://www.comparant.nl/schoolplein/PTP> en een algemene inlogcode. **Deze wordt per e-mail naar de schoolleiding verzonden.**

Na inloggen moet de respondent zich registreren met een geldig e-mailadres. Op dat e-mailadres ontvangt men dan een unieke inlogcode.

Inlogcode voor een demonstratie: REGPTP

Voordelen:

- Weinig werk voor de school
- Respondent kan het invullen van de vragenlijst onderbreken en hervatten zonder extra handeling.
- Enige controle op wie de vragenlijst ingevuld heeft.

Nadeel:

- In sommige gevallen is er een kleine vertraging tussen registratie en ontvangst van de e-mail met inloggegevens.

Volledig anonieme afname (optie 3)

De respondenten krijgen van de schoolleiding per brief of e-mail het webadres van de vragenlijst: <http://www.comparant.nl/schoolplein/PTP> en een algemene inlogcode. **Deze wordt per e-mail naar de schoolleiding verzonden.**

Na inloggen kan de respondent direct beginnen met het beantwoorden van de vragen.

Inlogcode voor een demonstratie: DEMOPTP

Voordeel:

- Geen argwaan bij de respondent dat zijn antwoorden aan zijn e-mailadres gekoppeld kunnen worden.

Nadeel:

- Geen controle op wie de lijst ingevuld heeft. Hoewel er enige controle achteraf is, bestaat de mogelijkheid om een vragenlijst meerdere keren in te vullen.
- Respondent moet zich eerst registreren als men het invullen van de vragenlijst wil onderbreken.

NB: Individuele antwoorden zijn alleen bekend bij de onderzoekers en worden niet aan de opdrachtgever verstrekt. Op basis van achtergrondvariabelen (vragen 1 t/m 6) kan afgeleid worden wie welke antwoorden heeft gegeven. Dit is alleen bij de onderzoekers bekend. Er wordt alleen over een bepaalde groep medewerkers gerapporteerd als die categorie uit minstens drie personen bestaat. Op verzoek kan BvPO e-mailadressen van de non-respondenten aan de opdrachtgever geven.

*) Denk om kleine letters en hoofdletters in de URL.

Optie 1: Beantwoording na registratie op basis van een verzendlijst van de school

De medewerker ontvangt op het door de school geleverde e-mailadres een e-mail met daarin een introductie van het onderzoek en een hyperlink naar de vragenlijst met een unieke inlogcode (zie hiernaast voor een voorbeeld)

Na klikken met de muis op de hyperlink kan onmiddellijk begonnen worden met het invullen van de vragen. (zie stap 3).

Desgewenst kan het invullen worden onderbroken en op een later tijdstip verder gegaan worden.

Geachte heer A. Respondent,

Zoals u weet wordt periodiek een medewerker tevredenheid peiling uitgevoerd onder de medewerkers van de scholen van NAAM BESTUUR. Dit onderzoek wordt uitgevoerd door het Bureau voor praktijkgericht onderzoek te Groningen (BvPO).

De vragen worden u dit keer voorgelegd in de vorm van een digitale enquête op het internet. De vragenlijst bestaat uit circa 108 vragen.

U heeft tot 31 december 2010 de gelegenheid om de vragen te beantwoorden. Klik aub op <http://www.comparant.nl/schoolplein/ptp/login2.aspx?id=9afa5f-yqb8x9> om de vragenlijst in te vullen.

Indien gewenst kunt u het invullen onderbreken en op een later tijdstip verder gaan door opnieuw op bovenstaande hyperlink te klikken.

Contactpersoon BvPO: Jan Boelhouter j.boelhouter@bvpo.nl

Meer informatie over het onderzoek kunt u vinden op <http://www.bvpo.nl/infoptPO.html>

Met vriendelijke groet,

Onderzoeksteam Tevredenheidpeilingen BvPO

Optie 2: Beantwoording na verplichte zelfregistratie door de medewerker

De medewerker gaat naar de vragenlijst op het internet op <http://www.comparant.nl/schoolplein/PTP> (stap 1).

Na invullen van de algemene toegangscode van de school, die door ons per e-mail naar de school wordt verzonden, dient men zich verplicht te registreren met een geldig e-mailadres (stap 1a). Zie hiernaast voor een voorbeeld.

Op dit e-mailadres ontvangt de medewerker dan per omgaande automatisch een e-mail met daarin een hyperlink met een unieke inlogcode.

Na klikken met de muis op de hyperlink kan onmiddellijk begonnen worden met het invullen van de vragen. (zie stap 3).

Desgewenst kan het invullen worden onderbroken en op een later tijdstip verder gegaan worden.

Geachte mijnheer/mevrouw A. Respondent,

In opdracht van het bestuur van uw school voert het Bureau voor praktijkgericht onderzoek te Groningen een medewerker tevredenheidpeiling uit onder de medewerkers van de school.

Wij willen u vriendelijk verzoeken de vragenlijst op het internet in te vullen. U heeft tot 1 februari 2010 de gelegenheid om de vragen te beantwoorden. Daarna wordt de invoer geblokkeerd.

Klik aub op <http://www.comparant.nl/schoolplein/PTP/login2.aspx?id=0jokn2-b4b0r0> om de vragenlijst in te vullen.

Indien gewenst kunt u het invullen van de vragenlijst onderbreken en op een later tijdstip hervatten door opnieuw op bovenstaande link te klikken.

=====

Meer informatie over het onderzoek, kunt u vinden op <http://www.bvpo.nl/infoptPO.html>

Met vriendelijke groet,

Onderzoeksteam Tevredenheidpeilingen BvPO

Optie 3: Volledig anonieme beantwoording (zonder registratie)

De medewerker gaat naar de vragenlijst op het internet op <http://www.comparant.nl/schoolplein/PTP> (stap 1) en kan direct beginnen met het invullen van de vragen.

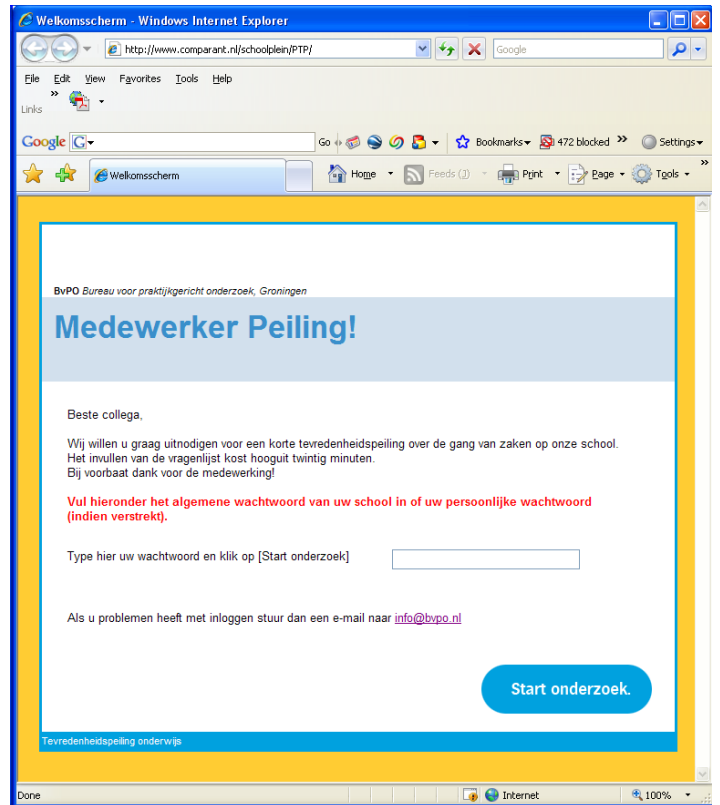
Als men het invullen wilt onderbreken dan moet men zich eerst registreren door te klikken op de blauwe knop [onderbreken] rechtsonder.

Stap 1: De vragenlijst openen

De vragenlijst staat op het internet.

De vragenlijst kan benaderd worden via:
<http://www.comparant.nl/schoolplein/PTP>

In het invulvak typt u het algemene toegangswachtwoord van de school in (dit is per e-mail medegedeeld). Daarna klikt u met de muis op de knop 'Start onderzoek'.



Indien Optie 2 verplichte registratie Stap 1A: Registratie als respondent

Alvorens verder te gaan dient u zich te registreren met behulp van uw e-mailadres.

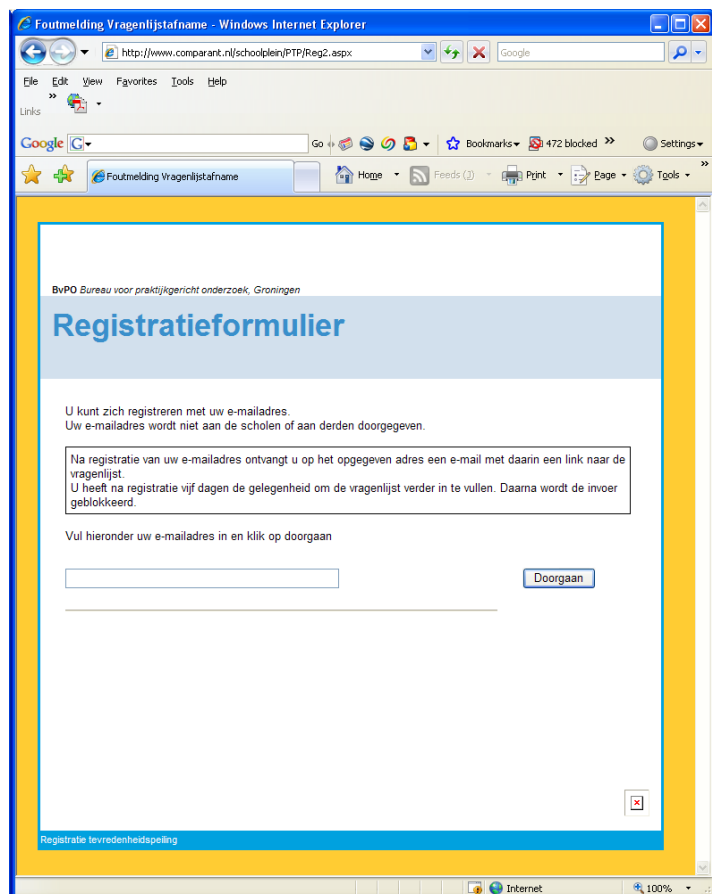
Op het registratieformulier vult u een geldig e-mailadres in.

Na klikken op de knop «doorgaan» ontvangt u onmiddellijk een e-mail met een hyperlink en een individuele toegangscode.

Na klikken op deze hyperlink kunt u met het beantwoorden van de vragen beginnen.

In sommige gevallen is het toegestaan om zonder registratie de vragen te beantwoorden. Als u het invullen van de lijst wilt onderbreken dan dient u zich eerst te registreren.

Dat kan door in de blauwe statusbalk (onderste regel) achter 'Als u zich registreert met uw e-mailadres kunt u het invullen onderbreken...' te klikken op «hier».



*) Denk om kleine letters en hoofdletters in de URL.

Stap 3: De vragenlijst invullen

Om een vraag te beantwoorden klikt u met de muis op het rondje bij het antwoord van uw keuze.

Antwoorden worden bewaard na klikken op de blauwe knop 'Ga verder'.

De voortgang wordt afgebeeld door het oranje progressiebalkje linksboven.

U kunt terug gaan naar een vorig antwoordenblok door te klikken op het desbetreffende blauwe bolletje linksonder.

Een blauw bolletje betekent dat het vragenblok beantwoord is.

Een grijs bolletje betekent dat de vragen in dat blok nog niet beantwoord zijn.

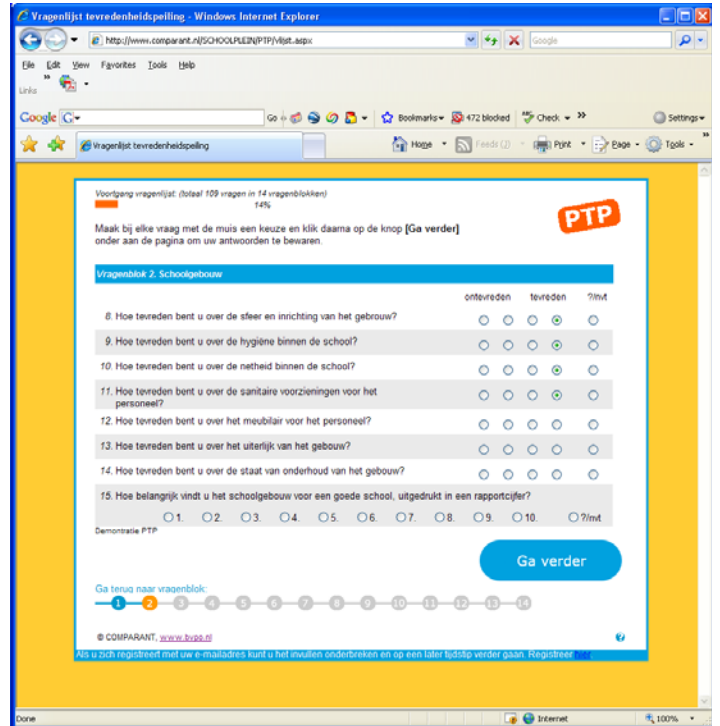
Indien u bent geregistreerd met uw e-mailadres, kunt u het invullen van de vragenlijst desgewenst onderbreken en op een later tijdstip weer verder gaan.

U klikt daarvoor met de muis op de hyperlink in de bij registratie toegezonden e-mail.

Een uitgebreide helptekst zit onder het vraagteken rechtsonder.

Deze is ook te benaderen op

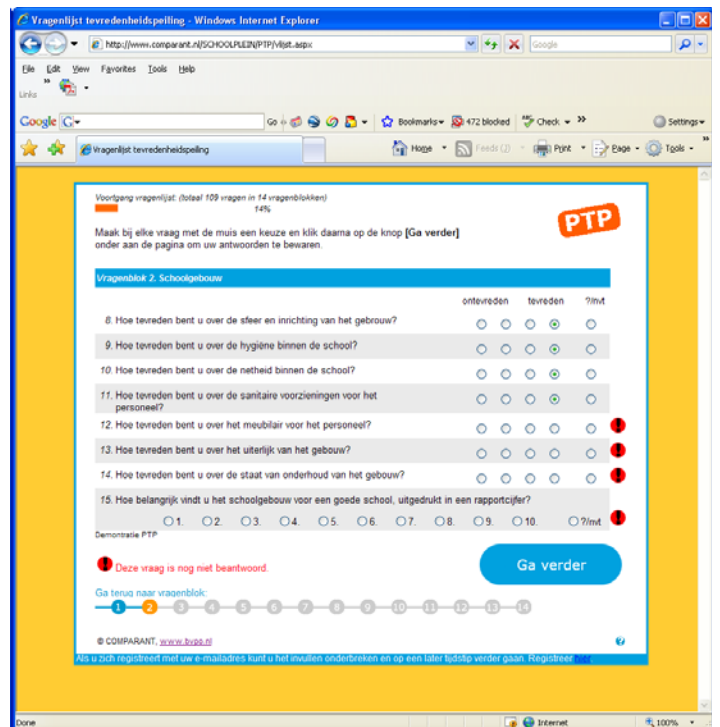
<http://www.comparant.nl/schoolplein/PTP/help.html>



Een vraag overslaan of vergeten

Als u een vraag overslaat of vergeet te beantwoorden dan wordt de voortgang geblokkeerd en verschijnt er een rood uitroepteken bij de desbetreffende vraag.

U kan dan alsnog een keuze maken.

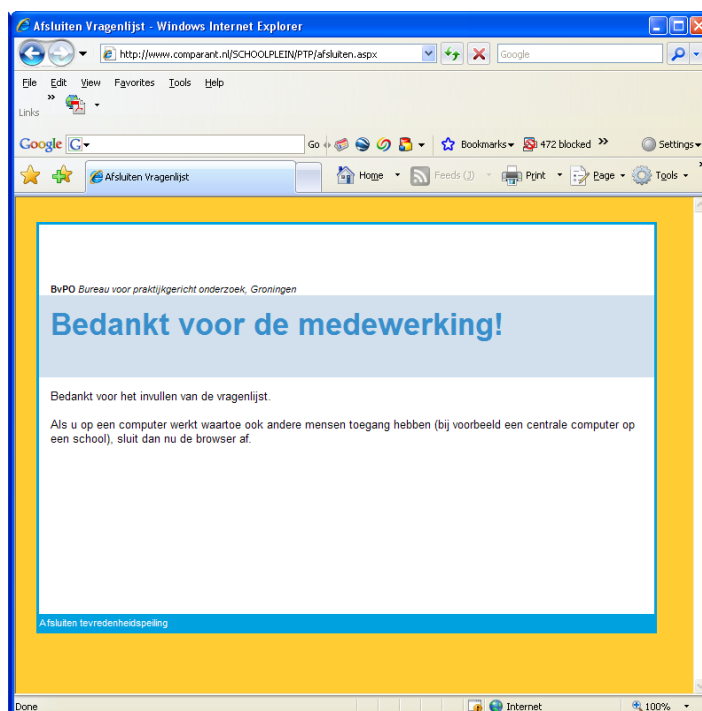


*) Denk om kleine letters en hoofdletters in de URL.

Afsluiten van de vragenlijst

Na het invullen van de laatste vraag verschijnt bijgaande afsluitende tekst.
De vragenlijst is dan definitief en kan niet meer veranderd worden.

Als u op een computer werkt waartoe ook andere mensen toegang hebben (bij voorbeeld een centrale computer op een school), sluit dan nu de browser af.



Technische gegevens

Browserinstellingen:

De vragenlijst maakt gebruik van javascript en zogenaamde cookies.
In de browserinstellingen mogen deze daarom niet uitgezet zijn.

Automatisch afsluiten indien langdurig geen invoer is geregistreerd:

Bij langdurig onderbreken van het invullen van de vragenlijst, wordt het programma automatisch afgebroken.
Als men zich niet tevoren geregistreerd heeft, moet de vragenlijst dan helemaal opnieuw ingevuld worden.

Contactgegevens:

Als u vragen of opmerkingen heeft dan kunt u ons als volgt bereiken:

telefoon: (050) 5491223
e-mail: j.boelhouwer@bvpo.nl

*) Denk om kleine letters en hoofdletters in de URL.